

**Принято
на заседании педсовета
протокол № 1
от 30.08. 2021 г.**

**Утверждено
приказом директора школы
№ 113 § 5 от 30.08. 2021 г.**

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 240 г. Борзи »**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Паспортом федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования,
- основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 240 г. Борзи»;
- Программой воспитания.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ №273, гл.1 ст.2 п.14).

Дополнительное образование в российской образовательной системе обеспечивает непрерывность образования, осуществляется параллельно нормативному вектору - обучению по соответствующим образовательным программам, не является уровнем образования и не имеет федеральных государственных образовательных стандартов.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Порядок, п.5).

Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей (Порядок, п.9):

технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533

«О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом. В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

Доступность дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы размещаются в региональном Навигаторе согласно положениям Целевой модели развития региональной системы ДО (Приложение 1.Паспорт программы для навигатора дополнительного образования).

«Организационно-финансовая структура региональной системы дополнительного образования детей включает региональный навигатор» (Целевая модель п. 4.2 в ред. 2021 г.).

Описание программ, размещаемых в региональном Навигаторе, должно соответствовать «Паспорту Программы для Навигатора дополнительного образования» (приложение 3).

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (Порядок п.6).

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (ФЗ№273, гл.2 ст.13 п.9).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 (ФЗ №273, гл.2 ст.13 п.2; Порядок п.10).

2. Структура программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы;
- Приложения.

3. Требования к разделам программы.

Содержание структурных компонентов программы.

Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа.

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* программы (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа: (*Приложение 2*)

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц ОУ проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *-адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *-объем программы, срок освоения*– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- *-формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- *уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;*
- *особенности организации образовательного процесса:*
- *формы реализации образовательной программы –традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;*
- *организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;*
- *режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.*

1.2. Цель и задачи программы:

- *Цель* связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.
- *Задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Содержание программы:

учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);

-содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- дидактические материалы;
- список литературы.

4. Разработка программы.

4.1. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Порядок согласования и утверждения программы

5.1. Администрация образовательного учреждения проводит экспертизу Программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

5.2. Экспертиза может быть проведена с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. При соответствии Программы установленным требованиям она утверждается до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление и утверждаются приказом директора школы.

6. Порядок внесения изменений в программу.

6.1. В случае необходимости корректировки Программы директор школы издает приказ о внесении изменений.

6.2. Корректировка Программы может быть осуществлена посредством:

- объединения дидактических единиц;
- сокращения часов на практические работы;

- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов.

6.4. Корректировка Программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы.

7. Оформление и хранение программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмет(курса).

7.2. Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

7.3. Производится корректировка Программы в листе корректировки и внесения изменений;

7.4. Программа составляется в двух экземплярах:

один экземпляр Программы в печатном виде хранится у педагога дополнительного образования, второй сдается заместителю директора по ВР в электронном виде.

ПАСПОРТ программы для Навигатора дополнительного образования

Уважаемые педагоги! В соответствии с законодательством «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, *ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы* (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п.11 Порядка). В связи с этим ежегодно обновляется и Паспорт программы в Навигаторе.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДЛЯ НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (с изменениями 2021г.)

1.	Полное наименование программы	должно быть отражено полное название программы (строчными буквами без сокращений).
2.	Публичное наименование программы	должно начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки («ёлочки»). Пример: Программа «Шахматы»
3.	Краткое описание программы	должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов).
4.	Описание программы	должно содержать минимум 3-6 абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, преимущество обучения по ней, её отличительные особенности от других программ. В каждом абзаце должно быть 2-3 предложения.
5.	Учебный план	должны быть отражены основные разделы учебной программы по годам (уровням) и желательно с указанием часов.
6.	Цель программы	должны быть указаны цель программы и задачи по достижению цели. Рекомендуются разделять их на личностные, метапредметные и предметные.
7.	Ожидаемые результаты	Результаты должны соответствовать задачам. Рекомендуем отражать личностные, метапредметные и предметные результаты. Описание рекомендуется заполнять по аналогии: "У обучающихся могут быть развиты следующие личностные качества: ... В результате реализации программы обучающиеся будут знать: ... В результате реализации программы обучающиеся будут уметь: ...»

8.	Особые условия	должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная и т.д., и т.п.).
9.	Преподаватели	должна быть указана информация о каждом педагоге (преподавателе), включающая в себя: - обязательную информацию –ФИО, квалификация, сведения о занимаемой должности, ученой степени и ученом звании. - дополнительную информацию –краткие сведения о повышении квалификации (не более, чем за последних 3 года); перечень наиболее важных публикаций, разработанных учебных пособий; перечень наиболее значимых профессиональных достижений педагога и обучающихся (не более, чем за 3 года), др.
10.	Материально-техническая база	заполняется согласно разделам программы: - Учебное помещение. - Материально-техническое обеспечение. - Информационное обеспечение.
11.	Обложка	должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета.
12.	Галерея	дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность
13.	Видеоматериал	загружается с канала YouTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной программе.

Образец титульного листа

Полное название образовательного учреждения

Рассмотрена на заседании

УТВЕРЖДЕНА

педагогического (методического)

приказом от ____ 202__ г №

совета " __ " _____ 202_ г.,
протокол № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ направленности

« _____ »

(название)

подвид (разноуровневая(уровень),
модульная, сетевая, комплексная, конвергентная и др.)

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:

ФИО, должность, квалификационная категория

Населенный пункт, год

Образец оборота титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом (методическом) совете учреждения.

Зам. директора ОУ по НМР (УВР) /

Методист _____ / _____

Подпись ФИО

« _____ » _____ 202_ г.

